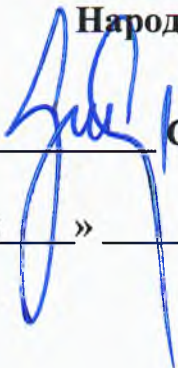


«УТВЕРЖДАЮ»

**Заместитель Председателя
Правления Акционерного
коммерческого
Народного банка**

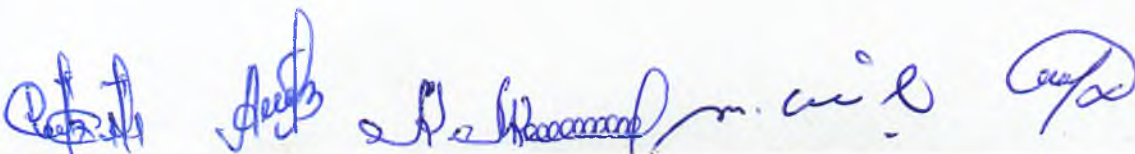


С.С. Аннакличев

« _____ » _____ 2015 г.

РЕГЛАМЕНТ

**интерактивной государственной услуги
«Постановка граждан на учет в накопительной пенсионной
системе и ввод данных работодателя»**



Содержание

1. Общие положения
 - 1.1 Краткая характеристика функций услуги
 - 1.2 Уровень подготовки сотрудников для эксплуатации программного обеспечения услуги
 - 1.3 Подготовка программного обеспечения услуги к эксплуатации
 - 1.4 Аварийные ситуации при осуществлении услуги

2. Описание порядка действий ответственного структурного подразделения (работника) услугодателя в процессе оказания ИГУ
 - 2.1 Структурные подразделения (сотрудники) Народного банка, участвующие в реализации услуги
 - 2.2 Порядок действий работника, ответственного за услугу
 - 2.3 Порядок действий структурных подразделений банка, ответственных за управление накопительной пенсионной системой
 - 2.4 Порядок действий подразделения по обслуживанию ИКТ

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) филиала Народного банка в процессе оказания ИГУ

1. Общие положения

1.1 Краткая характеристика функций услуги

Функциями услуги, реализуемыми в госоргане, являются:

- прием заявки организации с данными об организации, обслуживающем банке, копией свидетельства о регистрации в хокимиате через ЕПИГУ;
- прием обращения работодателя с данными о сотрудниках(анкета), которые встают на учет в накопительной пенсионной системе через ЕПИГУ;
- анализ правильности данных;
- формирование и отправление электронного документа «Уведомление» в персональный кабинет работодателя в случае правильности заполнения анкеты;
- формирование и отправление электронного документа «Запрос» в персональный кабинет работодателя с указанием ошибок в представленных анкетах.

1.2 Уровень подготовки сотрудников для эксплуатации программного обеспечения услуги

Сотрудники госоргана, непосредственно эксплуатирующие услугу, должны:

- владеть навыками работы с браузерами Интернет и необходимыми офисными программами ОС Windows;
- владеть навыками работы на портале **official2.gov.uz**.

1.3 Подготовка программного обеспечения услуги к эксплуатации

Наличие персонального компьютера с операционной системой не ниже Windows XP, офисными программами MS Office, Интернет.

1.4 Аварийные ситуации при осуществлении услуги

Класс ошибки	Ошибка	Описание ошибки	Требуемые действия пользователя при возникновении ошибки
Портал ЕПИГУ	Сервер не найден. Невозможно отобразить страницу	Возможны проблемы с сетью или с доступом к порталу.	Для устранения проблем с сетью обратиться к сотруднику подразделения технической поддержки. В других случаях к администратору ЕПИГУ
	Ошибка: Требуется ввести действительное имя пользователя	При регистрации на портале ЕПИГУ не введено имя пользователя.	Ввести имя пользователя.

	Ошибка: Требуется ввести пароль для регистрации	При регистрации на портале ЕПИГУ не введен пароль.	Ввести пароль.
	Ошибка: Сбой аутентификации. Повторите попытку	Неверно введено имя пользователя или пароль, либо такая учетная запись не зарегистрирована.	Нужно повторить ввод имени пользователя и пароля (после третьей неудачной попытки регистрации учетная запись блокируется). Если учетная запись заблокирована, нужно обратиться к администратору ЕПИГУ.
Сбой в электропитании рабочей станции	Нет электропитания рабочей станции или произошел сбой в электропитании.	Рабочая станция выключилась или перезагрузилась	Перезагрузить рабочую станцию. Проверить доступность сервера. Повторить попытку подключения (входа) в ЕПИГУ
Сбой локальной сети	Нет сетевого взаимодействия между рабочей станцией и сервером локальной сети	Отсутствует возможность начала (продолжения) работы с сервером локальной сети. Нет сетевого подключения к серверу локальной сети	Перезагрузить рабочую станцию. Проверить доступность сервера. После восстановления работы локальной сети повторить попытку подключения (входа) в ЕПИГУ

2. Описание порядка действий ответственного структурного подразделения (работника) Народного банка в процессе оказания ИГУ

2.1 Структурные подразделения Народного банка, участвующие в реализации услуги

В осуществлении услуги участвуют в качестве услугодателей территориальные, районные (городские) филиалы Народного банка.

В каждом филиале непосредственно при обработке обращения участвуют подразделения:

- работник, назначенный ответственным за эксплуатацию услуги;

- подразделение по управлению накопительной пенсионной системой по учету граждан в накопительной пенсионной системе, обслуживанию индивидуальных накопительных счетов и осуществлению накопительных пенсионных выплат;
- подразделение по обслуживанию ИКТ.

2.2 Порядок действий работника, ответственного за эксплуатацию услуги

После получения через портал **official2.gov.uz** обращения в электронном виде направляет его в подразделение по управлению накопительной пенсионной системой.

Делает соответствующую пометку в статусе электронного обращения.

Формирует уведомление о получении обращения и отправляет его в персональный кабинет работодателя.

2.3 Порядок действий подразделения по управлению накопительной пенсионной системой

Подразделение анализирует полученное обращение с данными на предмет наличия ошибок.

В случае отсутствия ошибок одновременно с момента получения анкеты, оформленной в электронном виде через персональный "кабинет субъекта предпринимательства" на ЕПИГУ, постановку гражданина на учет в накопительной пенсионной системе, подтверждение для него ИНПС, а также в однодневный срок - оформление накопительной пенсионной книжки.

В трехдневный срок готовит документы «Извещение» и «Сопроводительную ведомость». Составляет соответствующее электронное уведомление о постановке гражданина на учет в НПС и направляет его в персональный кабинет Работодателю.

В случае наличия ошибок готовит запрос с указанием обнаруженных ошибок в электронном виде и направляет его в персональный кабинет Работодателю.

2.4 Порядок действий подразделения по обслуживанию ИКТ

Техническое сопровождение подсистемы по эксплуатации услуги, обеспечение бесперебойной работы компьютерных средств, программного обеспечения и оргтехники для обработки документов в рамках эксплуатации услуги, а также телекоммуникаций и программного обеспечения доступа на портал **official2.gov.uz**

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) филиала Народного банка в процессе оказания ИГУ

Схема оказания услуги «Постановка граждан на учет в накопительной пенсионной системе и ввод данных работодателя»

Этапы

